

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Social media
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MICOZZI LAURETTA
C.DA MOGLIE, 28/B – 62010 POLLENZA (MC)
+39 334 3067917
<https://www.facebook.com/lauretta.micozzi.5> ; <https://www.linkedin.com/in/lauretta-micozzi-298b1359/>; <https://www.instagram.com/laurettamicozzi/?hl=it>
laurettamicozzi@virgilio.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

02/05/2016 –
Consorzio So.co.fid via D. Annibali 110 – 62100 Macerata

Società di consulenza finanziaria ed assicurativa – Consorzio di Private Banker di Fideuram spa
Impiegata – *part time (16 h/sett)*
Front Office – acquisizione contratti finanziari ed assicurativi , spedizione contratti, organizzazione e aggiornamento archivio, aggiornamento circolari

03/09/2018 – 02/03/2019
Cofanelli Gabriele – Galleria del Commercio, 10 – 62100 Macerata

Studio Legale
Impiegata – part time (sostituzione maternità)
Front Office – archiviazione – email - dattilografa

01/03/2018 – 30/08/2018
Più – Centro Commerciale Val di Chienti

Abbigliamento
Commessa – part time (week end)
Addetta alle vendite – gestione clientela - cassa

02/09/2012 – 31/07/2013
Attimi di Franca Tombolini

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Abbigliamento
Commessa – part time
Addetta alle vendite – gestione clientela - cassa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

02/03/1987 – 31/12/2012
Impresa Calzolari Srl – via 1' Maggio n. 3 - 62100 Macerata

Impresa Edile
Impiegata
Responsabile Gare Appalto - Front Office – corrispondenza – archiviazione – documentazione
SOA - predisposizione Piano Sicurezza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

7 gennaio 2020 – 26 marzo 2020
CGIL MACERATA

Corso operatore fiscale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.a. 2012 - 2015
Università degli Studi di Macerata

Pedagogia – Psicologia – Diritto privato

Laurea in Scienze dell'Educazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

A.a. 1981 - 1986
Istituto Professionale Femminile

Dattilografia , stenografia,

Diploma di Segretaria di Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

BUONO

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni (società sportive, musicultura) in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

capacità di relazionarsi con il pubblico gestendo situazioni ed esigenze diverse, affidabilità e precisione

CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di lavorare in situazioni di stress (esperienza come Dirigente Sportivo e organizzatore

ORGANIZZATIVE	tornei fuori Regione , organizzazione pranzi e cene sia per lavoro che legate allo sport)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	possesso patente ECDL , partecipazione a corsi formativi online per il digitale buona conoscenza utilizzo strumenti informatici
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	capacità di scrittura acquisita come responsabile del giornalino sportivo presso la società di calcio Robur 1095 di macerata
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.	Capacità di adattamento in vari contesti e velocità di apprendimento mansioni varie
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI	Disponibilità a spostarsi su territorio provinciale

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali a fini di ricerca e selezione del personale ai sensi del D.Lgs 196/03

